

## 付属-2：費用項目

項目	請求内容	請求時期	払込時期	請求金額
出資金	組合出資金	申込時	請求後1ヶ月内	10,000円(1回のみ) 非課税
その他諸経費 書類作成費用	技能実習計画認定及び 在留資格認定申請費用	申込時	請求後1ヶ月内	100,000円(1回のみ) 課税
その他諸経費 入国関係費用	入国航空券代及び空港 送迎費用	申込時	請求後1ヶ月内	50,000円～(1回のみ) 実費・非課税 (時期により変動有り)
講習費 入国前講習費	入国前事前教育費用	申込時	請求後1ヶ月内	15,000円(1回のみ) 非課税
職業紹介費 現地面接費用	面接対応・現地アテン ド・現地健康診断費用等	申込時	請求後1ヶ月内	35,000円(1回のみ) 非課税
その他諸経費	サポートシステム 利用料	申込時	請求後1ヶ月内	30,000円(年1回) 課税
その他諸経費 実習生保険代	外国人総合保険  講習期間中は全額保険 で、その後実習終了まで 社会保険30%自己負担 分を保険支払	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	24,720円(1回のみ) 非課税
講習費 入国後講習費	入国後講習・教材費・宿 泊費	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	110,000円(1回のみ) 課税
講習費 講習手当	技能実習生本人手当 (集合講習期間中)	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	64,000円(1回のみ) 立替
その他諸経費 健康診断費用	雇い入れ時 健康診断費用	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	約10,000円(1回のみ) 検査項目によって金額に 変動あり。実費請求 立替
その他諸経費 国内交通費	集合講習期間中の技能 実習生移動交通費	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	10,000円(1回のみ) 課税
監査指導費 監理団体監理費	書類作成・監査 現地通信費等	毎月月末に翌々月分	毎月月末に翌月 分	40,000円/月(1人) 課税
職業紹介費 送出国機関監理費	送り出し機関への 手数料	毎月月末に翌々月分	毎月月末に翌月 分	5,000円/月(1人) 非課税

その他諸経費 検定試験料	技能検定試験受験料	2年目移行3ヶ月前	請求後1ヶ月内	21,300円（実費）1人 技能試験内容によって金額変動あり 立替
その他諸経費 検定試験料	技能検定試験受験料	帰国6ヶ月前	請求後1ヶ月内	21,300円（実費）1人 技能試験内容によって金額変動あり 立替
その他諸経費 帰国関係費用	帰国航空券代 及び空港送迎費用	実習期間終了1ヶ月前	請求後1ヶ月内	70,000円～（実費） 課税 （時期により変動有り）
<b>【オプション契約】</b>				
その他の諸経費 宿泊施設費用	実習実施者に代わって アパート等宿泊施設を 用意する場合の費用  アパート初期費用・耐久 消費財など	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	250,000円～300,000円 地域により変動有り 1回のみ（実費） 課税
その他の諸経費 日常生活用品等	布団、炊飯器、自転車 食器、その他	技能実習計画認定後	請求後1ヶ月内	35,000円～（1人当たり） 1回のみ（実費） 課税

アゼリア協同組合

